



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PAVIA

**REGOLE PER LA VERBALIZZAZIONE
ON LINE DEGLI ESAMI DI PROFITTO**

20 FEBBRAIO 2012

Per tutte le strutture didattiche che prevedono la registrazione on-line degli esami:

1. *Termini per l'apertura di iscrizione all'appello d'esame*

- a. **Apertura dei termini:** 20 giorni prima della data dell'appello;
- b. **Chiusura dei termini:** 2 giorni prima della data dell'appello
gli studenti che, dopo essersi prenotati all'appello di esame, non intendono sostenerlo devono procedere all'annullamento della prenotazione entro 2 giorni prima della data dell'esame.

2. *Registrazione dell'esame di profitto in caso di esame orale e/o scritto*

- a. **Pubblicazione degli esiti.** Il docente, una volta stabilito il punteggio da attribuire allo studente, procede a pubblicare il voto inserendolo nell'apposito sito.
Immediatamente a seguito dell'inserimento del voto, parte una mail di notifica all'indirizzo istituzionale dello studente. Tale mail è completa dell'indicazione del voto conseguito e del termine ultimo entro cui è possibile per lo studente rifiutarlo.

3. *Accettazione del voto*

vale il meccanismo del **silenzio assenso**. Nel caso in cui lo studente non neghi espressamente l'accettazione del voto secondo le modalità consentite dalla procedura, decorsi 5 giorni, l'esame è verbalizzato dal docente.

4. *Firma del verbale d'esame*

L'unico componente della commissione che deve effettuare le operazioni di verbalizzazione è il presidente. Concluse le operazioni di verbalizzazione, gli altri componenti della commissione ricevono per mail la notifica dell'operazione effettuata.